

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PRAWNEJ

### §1

W regulaminie niniejszym określono kto, na jakich zasadach i w jakim zakresie może skorzystać z bezpłatnej pomocy prawnej, która jest świadczona przez Stowarzyszenie Pomocy Zadłużonym INLET, wpisane pod numerem 1 do Rejestru Stowarzyszeń Zwykłych prowadzonym przez Starostę Powiatu Wodzisławskiego, NIP: 6472574533

### §2

Ilekczoć w niniejszym regulaminie i innych dokumentach będących w użyciu będzie się używać sformułowań wymienionych poniżej, będą one rozumiane jako:

**Regulamin** – niniejszy regulamin

**Stowarzyszenie** - Stowarzyszenie Pomocy Zadłużonym INLET, wpisane pod numerem 1 do Rejestru Stowarzyszeń Zwykłych prowadzonym przez Starostę Powiatu Wodzisławskiego, NIP: 6472574533

**Bezpłatna Pomoc Prawna** – nieodpłatna pomoc prawna świadczona w sprawach cywilnych obejmujących sprawy o zapłatę, egzekucyjne, jak również sprawy o pozbawienie wykonalności tytułów egzekucyjnych, oraz sprawy w zakresie zwrotu niesłusznie wyegzekwowanych kwot.

**Zainteresowany** - osoba fizyczna będąca obywatelem polskim, a także osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, mająca siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która chce skorzystać z Bezpłatnej Pomocy Prawnej oferowanej przez Stowarzyszenie

**Klient** - osoba fizyczna będąca obywatelem polskim, a także osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, mająca siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, których sprawy zostały przyjęte do prowadzenia przez Stowarzyszenie

**Polityka Prywatności** - polityka prywatności dla Zainteresowanych i Klientów chcących skorzystać bądź korzystających z usług świadczonych przez Stowarzyszenie

**Prawnik** – współpracujący ze Stowarzyszeniem na mocy odrębnych umów radca prawny bądź adwokat, reprezentujący Klienta w zakresie Bezpłatnej Pomocy Prawnej

**Koordinator** – współpracujący ze Stowarzyszeniem na mocy odrębnych umów, bądź pracownik Stowarzyszenia kontaktujący się z Zainteresowanym lub Klientem

**Koordinator** – współpracujący ze Stowarzyszeniem na mocy odrębnych umów, bądź pracownik Stowarzyszenia kontaktujący się z Zainteresowanym lub Klientem

### §3

1. Podstawowym warunkiem skorzystania z Bezpłatnej Pomocy Prawnej jest zgłoszenie się Zainteresowanego i udostępnienie danych swoich danych kontaktowych za pomocą dowolnej wybranej formy kontaktu udostępnionych na stronie [www.inlet.pl](http://www.inlet.pl) względnie wysłanie wiadomości poprzez fanpage Stowarzyszenia <https://www.facebook.com/kancelaria.inlet/>. Stowarzyszenie nie inicjuje połączeń

telefonicznych, zatem nie należy wysyłać w wiadomościach swoich numerów telefonów, ponieważ będzie to bezskuteczne.

2. Stowarzyszenie odmawia udzielenia Bezpłatnej Pomocy Prawnej jedynie w uzasadnionych przypadkach. Odmowa, wraz z krótkim uzasadnieniem jest przesyłana na podany adres e-mail Zainteresowanego bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż 24 godziny od zgłoszenia.
3. Po podjęciu decyzji o udzieleniu Bezpłatnej Pomocy Prawnej, na wskazany przez Zainteresowanego e-mail zostaje wysłane pełnomocnictwo dla Prawnika oraz oświadczenie o akceptacji niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności. Dzień otrzymania przez Stowarzyszenie podpisanego pełnomocnictwa i oświadczeń jest tożsamy z dniem rozpoczęcia Bezpłatnej Pomocy Prawnej.
4. Klient jest związany Regulaminem i Polityką Prywatności obowiązującymi w dniu podpisania oświadczeń o których mowa w §3 ust 3. Wszelkie późniejsze zmiany wiążą Klienta jedynie po złożeniu wyraźnego oświadczenia w tym zakresie.
5. Prawnik ma prawo udzielać dalszych pełnomocnictw do prowadzenia sprawy. Nie wpływa to jednak na sytuację Klienta w żadnym aspekcie.

#### §4

1. Za kontakty z Zainteresowanym lub Klientem odpowiedzialny jest jeden z Koordynatorów. Wszelkie kontakty z Zainteresowanym lub Klientem odbywają się pocztą elektroniczną, w wyjątkowych i pilnych wypadkach telefonicznie bądź poprzez wiadomość SMS. Z tego też względu Klient ma obowiązek każdorazowo informować o zmianie danych kontaktowych. Jeżeli tego zaniedba, Stowarzyszenie nie będzie odpowiadać za wyniki z tego skutki.
2. Klient ma obowiązek niezwłocznie przekazywać Koordynatorowi wszelkie potrzebne informacje, oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej. W ostateczności – w wyjątkowych wypadkach i każdorazowo po konsultacji – można dokumenty wysłać w formie tradycyjnej (papierowej) na adres Stowarzyszenia.
3. W przypadku braku kontaktu z Klientem, braku przekazywania dokumentów, zatajania informacji itp., Stowarzyszenie może zaprzestać udzielania Bezpłatnej Pomocy Prawnej w trybie przewidzianym w art. 94 § 2 kodeksu postępowania cywilnego.

#### §5

1. Stowarzyszenie oferując Bezpłatną Pomoc Prawną gwarantuje Klientowi brak opłaty za wynagrodzenie Prawnika, brak opłaty za prowadzoną korespondencję, odpisy pism procesowych oraz opłat za pełnomocnictwa. Koszty te są ponoszone przez Stowarzyszenie.
2. Bezpłatna Pomoc Prawna nie obejmuje zwolnienia z opłat określonych w Ustawie o kosztach sądowych w sprawach cywilnych. Te koszty obowiązany jest ponieść Klient. Informację o ich wysokości, właściwym rachunku bankowym i terminie zapłaty Klient dostaje każdorazowo na podany adres e-mail wraz z informacją o ewentualnej możliwości i sposobach wystąpienia do właściwego Sądu o zwolnienie z nich. Klient ma obowiązek poinformować o poczynionych w zakresie.
3. W przypadku nieopłacenia kosztów wymienionych w §5 ust. 2, Klient godzi się na ujemne skutki takiego działania (takie jak między innymi odrzucenie apelacji, odrzucenie zarzutów, zażalenia, zwrot pozwu),

4. W wyjątkowych sytuacjach, Stowarzyszenie finansuje koszty wymienione w § 5 ust. 2
5. W przypadku uzyskania korzystnego rozstrzygnięcia, Klient dokonuje darowizny na rzecz Stowarzyszenia wierzytelności przysługującej mu z tytułu zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, kosztów o których mowa w §5 ust 4, oraz zwrotu opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

## §6

1. Stowarzyszenie gwarantuje Zainteresowanemu oraz Klientowi zachowanie wszelkich pozyskanych od dnia zgłoszenia informacji w tajemnicy.
2. Jeżeli Zainteresowany bądź Klient jest niezadowolony usług Stowarzyszenia ma prawo złożyć skargę, która niezwłocznie zostanie przekazana na ręce Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, zaś on skargę rozpatrzy i udzieli odpowiedzi najpóźniej w 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Odwołać się do decyzji Prezesa Zarządu można za jego pośrednictwem w ciągu 14 dni od jej otrzymania. W celu rozpatrzenia odwołania, Prezes Zarządu zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia, które w głosowaniu podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. Decyzja Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna.
4. Klient ma również prawo w każdej chwili zrezygnować z Bezpłatnej Pomocy Prawnej i wypowiedzieć pełnomocnictwo. Obowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować wszelkie podmioty w których prowadzone są jego sprawy. Listę podmiotów i sygnatury otrzyma od Koordynatora. Cała dokumentacja jest w takiej sytuacji przekazywana Klientowi, a niezbędne dane archiwizowane.

Regulamin w powyższym brzmieniu wchodzi w życie 1 grudnia 2018 roku.